



Hansestadt Lüneburg · Postfach 25 40 · 21315 Lüneburg

8 - Fachbereich Gebäudewirtschaft

Schulleiterrat Grundschule Lüne
c/o Stephan Seeger
Erbstorfer Landstraße 3
21337 Lüneburg

Neue Sülze
21335 Lüneburg

Aktenzeichen: FB 8/82/GS Lüne
Ihr Ansprechpartner:
Maja Lucht
Telefon (04131) 309-3481
Telefax (04131) 309-3571
e-mail: maja.lucht@stadt.lueneburg.de

Lüneburg, 03.03.2015

**Reinigung in der Grundschule Lüne,
Ihr Schreiben vom 23.02.2015**

Sehr geehrter Herr Seeger,

Sie haben sich mit Schreiben vom 23.02.15 an mich gewandt, um mich auf die Reinigungssituation in der Grundschule Lüne hinzuweisen. Dabei beschreiben Sie, dass die Schule insbesondere in der Herbst- und Winterzeit zusehends verschmutzt und die Reinigungsleistung insgesamt nicht ausreichen würde.

Die laufende Unterhaltsreinigung wurde vor 2 Jahren zum 01.08.2012 neu ausgeschrieben und an die Firma Henning Gebäudedienste GmbH vergeben. Eine Beschreibung des Leistungsumfanges der beauftragten Reinigung füge ich diesem Schreiben bei. Darüber hinaus findet seit 2012 alle 2 Jahre eine Grundreinigung statt und in den dazwischen liegenden Jahren eine Glas- und Rahmenreinigung.

In jedem Monat wird die Reinigungsleistung von dem jeweiligen Schulhausmeister abgenommen. Das Abnahmeprotokoll wird der Rechnung beigelegt und zusammen mit der Rechnung von meiner Reinigungsmeisterin Frau Bohnsack geprüft.

Im Jahr 2014 hat Herr Brandt im Monat Mai im Abnahmeprotokoll auf eine mangelnde Reinigung hingewiesen. Im Umkehrschluss wurde 11 Monate mitgeteilt, dass die Reinigung keiner Beanstandung bedarf. War kurzfristig eine Reinigung ausgefallen, z.B. in einer Sporthalle, hat Herr Brandt dies umgehend gemeldet und die Leistung wurden nachgearbeitet.

In der Grundschulrektorenkonferenz am 26.02.15 wurde die Situation ebenfalls mit Frau von Wolff erörtert. Frau von Wolff wird nun künftig die Abnahmeprotokolle mitzeichnen.

Nur wenn konkrete Mängel beschrieben und kurz nach der Feststellung beanstandet werden, kann mein Bereich kurzfristig eingreifen. Dies kann durch das Abnahmeprotokoll erfolgen oder auch jederzeit per Mail oder Telefon.

Den Schulhausmeistern stehen Digitalkameras zur Verfügung, um Reinigungsmängel zu dokumentieren und an Frau Bohnsack zu melden.



Nach den Osterferien wird Frau Bohnsack anlässlich Ihres Schreibens mit der Objektleitung der Fa. Henning und dem Schulhausmeister Herrn Brandt einen gemeinsamen Ortsbesichtigungstermin vereinbaren und hierzu auch gerne Frau von Wolff und Sie einladen. Es werden die Reinigungsmängel festgehalten, bei Bedarf Nachreinigungen veranlasst und weitere Qualitätskontrollen vereinbart.

Sollte sich daraufhin keine Verbesserung der Situation ergeben, stehen Frau Lucht als zuständige Bereichsleiterin und ich gerne vor Ort für ein persönliches Gespräch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag


Koplin

Anlage:

Leistungsübersicht Unterhaltsreinigung an Schulen

Kopien an:

Grundschule Lüne, Schulleiterin Frau von Wolff
Stadt Lüneburg, Bereich Bildung und Betreuung Herrn Wiebe

Unterhaltsreinigung an Schulen

Raumgruppe	alte Ausschreibung bis 31.07.2012	neue Ausschreibung ab 01.08.2012
Unterrichtsrichtsräume	<ul style="list-style-type: none"> # Bodenreinigung 3x wöchentlich --> 2x fegen/moppen u. 1x wischen (getrennt voneina.) # Tische jeden 2. Tag # Papierkörbe jeden 2. Tag # Waschbecken jeden 2. Tag # Heizkörper 1x pro Monat, Fensterbänke 1x pro Woche # nicht enthalten # nicht enthalten # nicht enthalten # nicht enthalten 	<ul style="list-style-type: none"> jeden 2. Tag erst fegen dann wischen # Tische 1x pro Woche # Papierkörbe jeden Tag # Waschbecken jeden 2. Tag # Heizkörper 1x pro Monat, Fensterbänke 1x pro Woche # Spender (Papier und Seife) auffüllen # Tafel # <u>einzelne Tätigkeiten werden beschrieben</u>: z. B. Waschbecken: nassreinigen und trockenreiben
sanitäre Anlagen	<ul style="list-style-type: none"> # Bodenreinigung 5x wöchentlich # Keramik 5x wöchentlich # Fensterbänke 2x wöchentlich, Heizungen 2x monatlich 	<ul style="list-style-type: none"> # Bodenreinigung 5x wöchentlich # Keramik 5x wöchentlich # Fensterbänke 1x wöchentlich, Heizungen 1x monatlich
Flure	<ul style="list-style-type: none"> EG # Bodenreinigung 5x wöchentlich # Papierkörbe leeren, Schmutzfangmatten reinigen 5x wö. ab 1. OG # Bodenreinigung 3x wöchentlich # Papierkörbe leeren 3x wö. 	<ul style="list-style-type: none"> EG # Bodenreinigung 5x wöchentlich # Papierkörbe leeren, Schmutzfangmatten reinigen 5x wö. ab 1. OG # Bodenreinigung 3x wöchentlich # Papierkörbe leeren 5x wö.
Einzelne Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Entfernung Spinnweben wird nicht erwähnt Entfernung von Flecken und Kaugummi wird nicht erwähnt 	<ul style="list-style-type: none"> Entfernung Spinnweben 1x wöchentlich Entfernung von Flecken und Kaugummi mit der Bodenrein.

Hansestadt Lüneburg
 Fachbereich Gebäudewirtschaft
 Bereich 82/ Bereichsleitung Frau Lucht
 Reinigungsmanagement: Frau Bohnsack, Tel. 309-3946